

**DODATOK č. 1**

**k Dohode č. 23/14/054/130**

**o zabezpečení podmienok vykonávania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb obci**

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu

**„Podpora udržania pracovných návykov - PUPN  
(ďalej len „dodatok“)**

uzatvorený medzi:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno  
Sídlo: Nám. M. R. Štefánika 9, 945 01 Komárno  
Zastúpený riaditeľkou: Mgr. Alica Hajdušíková  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
IBAN: SK70 8180 0000 0070 0053 0919 – Štátna pokladnica  
(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Obec Lipové  
Sídlo: Lipové 59, 946 14 Lipové  
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Dáša Kováčsová  
IČO: 00306541  
DIČ: 2021014787  
IBAN\* : SK35 0200 0000 0000 2262 2142  
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 - Všeobecná verejná správa  
(ďalej len „obec“)

Dodatok je vypracovaný v zmysle článku VII. bod 1 dohody č. 23/14/054/130 zo dňa 04.04.2023.

**Článok I.  
Účel dodatku**

1. Účelom dodatku je zmena práv a povinností účastníkov dohody uzatvorenej dňa 04.04.2023. Upravuje sa lehota na predkladanie Evidencie dochádzky uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“).

## **Článok II. Predmet dodatku**

1. V článku III. Práva a povinnosti obce v bode 8 sa lehota „do 5 pracovných dní“ mení na „prvý pracovný deň“ a nové znenie bodu 8 v plnom rozsahu znie:
8. **Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca**, v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť, a to *„Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti “* a *„Evidencia dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách*, potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu.

## **Článok III. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 23/14/054/130 zo dňa 04.04.2023.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Dáša Kováčsová  
štatutárny zástupca

Za úrad  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Mgr. Alica Hajdušiková  
riaditeľka úradu

V prípade ak sa dodatok neuzatvára elektronicky

Komárno                      dňa                      Komárno                      dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad

-----  
Dáša Kováčsová  
štatutárny zástupca

-----  
Mgr. Alica Hajdušiková  
riaditeľka úradu