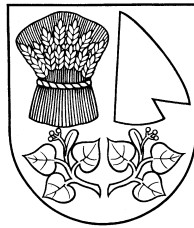


**OBEC LIPOVÉ**  
**OBEČNÝ ÚRAD V LIPOVOM, 946 14 ZEMIANSKA OLČA**

---



**ZÁSADY**  
**HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE**  
**A S MAJETKOM ŠTÁTU ZVERENÝM OBCI LIPOVÉ**

Obecným zastupiteľstvom v Lipovom:

Schválené dňa: 25. 1. 2002 uznesením č. 18-77/2002

Posledná úprava dňa: 11.12.2020 uznesením č. 71-09/2020

Zverejnené dňa: 11.12.2020

Dáša K o v á c s o v á  
starostka obce

Obecné zastupiteľstvo v Lipovom na základe § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov **v y d á v a** tieto

# **Zásady hospodárenia s majetkom obce a s majetkom štátu zvereným obci Lipové**

## **I. Hlava**

### **§1 Úvodné ustanovenia**

- 1.) Obec Lipové je samostatný samosprávny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi a s majetkom štátu, zvereným obci.
- 2.) Zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok obce, nadobúdanie a prevody vlastníctva obce, prenechávanie majetku obce do užívania právnickým alebo fyzickým osobám, správu majetku obce, ďalej hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce, s finančnými prostriedkami obce, ako aj nakladanie s cennými papiermi a aukčný odpredaj vecí.
- 3.) Zásady sa nevzťahujú na výber daní a poplatkov, ktoré upravujú príslušné zákony Slovenskej republiky.

## **II. Hlava**

### **MAJETOK OBCE**

#### **§ 2**

- 1.) Majetkom obce sú nehnuteľné a hnutel'né veci, vo vlastníctve obce, majetkové práva a záväzky obce, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere (listiny).

#### **§ 3**

- 1.) Obec môže nadobúdať majetok najmä kúpou, darom, dedením zo závetu, a ďalej môže byť obci zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.

## **III. Hlava**

### **ORGÁNY POVERENÉ HOSPODÁRIŤ S MAJETKOM OBCE LIPOVÉ**

## § 4

Orgánmi oprávnenými hospodáriť s majetkom obce sú:

- 1./ Obecné zastupiteľstvo
- 2./ Starosta obce
- 3./ Obecné organizácie

## § 5

- 1.) O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 2.) O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k hnuteľnému majetku v rámci schváleného rozpočtu rozhoduje:
  - a.) starosta obce do hodnoty: 1.659,69 eur
  - b.) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 1.659,69 eur
- 3.) O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k hnuteľnému majetku mimo rozpočtu rozhoduje vo všetkých prípadoch obecné zastupiteľstvo.

## IV. Hlava

### SPRÁVA MAJETKU OBCE

## § 6

- 1.) Obec a jej zariadenia spravujú majetok obce a hospodária s ním na základe ich štatútu a predmetu činnosti. tento majetok je zariadeniam obce zverený prostredníctvom písomného protokolu.
- 2.) Obec a jej zariadenia sú povinné tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a v jeho celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať, užívať ho a podnikat' s ním v prospech obce a jej obyvateľov.
- 3.) Subjekty hospodáriace s majetkom obce sú povinné predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom v termínoch určených obecným zastupiteľstvom prostredníctvom starostu obce.
- 4.) Subjekty hospodáriace s majetkom obce sú povinné v termíne určenom starostom obce, najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

## § 7

Zariadeniam obce je možné majetok, ktorý spravujú odňať:

- 1.) ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebitel'ný.
- 2.) ak je v záujme obce využívať takýto majetok iným spôsobom.

## § 8

- 1.) Prebytočným je majetok obce, ktorý obec a jej zariadenia trvalo nepoužívajú na plnenie svojich úloh.
- 2.) Neupotrebitelný je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
- 3.) Subjekty spravujúce majetok obce môžu prebytočný alebo neupotrebitelný majetok zo súhlasom komisie stanovenej obecným zastupiteľstvom vyradiť a následne zlikvidovať (odpredať), bezplatným prevodom previesť na iné zariadenie obce alebo zošrotovať.

## V. Hlava

### PRENÁJOM OBECNÉHO MAJETKU

## § 9

- 1.) Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.

Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- presnú špecifikáciu majetku obce
- spôsob užívania
- čas užívania
- výšku odplaty za užívanie
- podmienky užívania, vrátane podmienok odstúpenia od zmluvy.

- 2.) Zariadenia obce môžu takto postupovať len zo súhlasom obce.
- 3.) Prenechať majetok obce na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky výhodné.
- 4.) Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci starostu obce.
- 5.) Druh a výška nájomného sa určuje podľa prílohy č. 1 týchto zásad.

## VI. Hlava

### HOSPODÁRENIE S POHĽADÁVKAMI A ZÁVÄZKAMI OBCE

## § 10

- 1.) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych môže starosta obce na žiadosť dlžníka pohľadávku obce celkom, alebo čiastočne odpustiť najviac do výšky 33,19 eur pokiaľ táto oblasť nie je upravená nariadením obce inak. Na odpustenie pohľadávky presahujúcej čiastku 33,19 eur je potrebné schválenie obecného zastupiteľstva.

- 2.) Dlžníkovi, ak je ním občan, môže starosta obce povoliť splátky alebo odklad zaplataenia pohľadávky písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu, alebo iného orgánu, ak dlžník bez jeho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
- 3.) Odpustiť pohľadávku nie je prípustné ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 4.) Ak je pohľadávka obce prechodne nevyožiteľná, je obec v zastúpení starostom, oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, musí však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec a jej zariadenia povinné usilovať sa o jej včasné vymożenie.
- 5.) Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
- 6.) O povolení splátok a o dočasnom upustení od vymáhania do výšky 331,94 eur rozhoduje starosta, v ostatných prípadoch obecné zastupiteľstvo.
- 7.) Pohľadávky musia byť písomne evidované.

## § 11

- 1.) Obec a jej zariadenia sa môžu zaväzovať len do výšky majetku obce.
- 2.) Subjekty oprávnené hospodáriť s majetkom obce zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté.
- 3.) V prípade uzatvorenia záväzku presahujúce rámec finančných zdrojov zariadenia obce, je toto povinné vyžiadať si súhlas obecného zastupiteľstva.

## VII. Hlava

# HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI A S FINANČNOU HOTOVOŠŤOU

## § 12

- 1.) Obec hospodári s finančnými prostriedkami na základe rozpočtu, ktorý predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu na schválenie tak, aby sa na základe neho mohlo postupovať od 1. januára nasledujúceho roka. V prípade, že rozpočet v tomto termíne nie je schválený, obec hospodári na základe rozpočtového provizória. na tento účel sa vyčleňujú prostriedky vo výške 25% rozpočtu predchádzajúceho roka, s ktorými obec hospodári až do schválenia rozpočtu na príslušný rok obecným zastupiteľstvom. Zariadenia obce sú povinné každoročne predložiť obecnému zastupiteľstvu v termíne do 15. decembra rozpočet, resp. finančné plány na nasledujúci rok.
- 2.) Pre potreby hospodárenia si obecný úrad a zariadenia obce zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
- 3.) V rámci hospodárenia sú subjekty hospodáriace s majetkom obce oprávnené požiadať peňažné ústavy o úver po predchádzajúcom súlade obecného zastupiteľstva.
- 4.) V odôvodnených prípadoch finančnej tiesne zariadení obce môže odsúhlasiť starosta obce poskytnutie prechodnej finančnej výpomoci s prostriedkov obce.

- 5.) Pokladničná hotovosť obecného úradu sa pri uzávierke dňa nestanovuje.
- 6.) Obecný úrad a zariadenia obce hospodária s ceninami (známky, kolky, poukážky na odber pohonných hmôt) podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt oprávnený hospodáriť s obecným majetkom. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.

## **VIII. Hlava**

### **AUKČNÝ PREDAJ MAJETKU OBCE**

#### **§ 13**

O predaji hnutelných vecí formou aukcie podľa osobitných predpisov rozhodujú:

- 1.) obecné zastupiteľstvo, ak vyvolávacía cena vecí presahuje =165,97 eur
- 2.) starosta obce, ak vyvolávacía cena vecí je stanovená do 165,97 eur.

## **IX. Hlava**

### **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 14**

- 1.) Majetok je obec povinná zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Orgány obce a jej zariadenia sú povinné najmä:
  - zisťovať a zaevidovať majetok obce
  - oceniť majetok obce
  - udržiavať a užívať majetok obce
  - chrániť majetok pre poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
  - viesť majetok v predpisanej evidencii
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku obce
- 2.) Majetok môže byť v spoluvlastníctve obcí alebo obce a inej právnickej alebo fyzickej osoby.
- 3.) Všetky úkony orgánov samosprávy obce, ako aj organizácii pri nakladaní a správe majetku obce musia byť písomné, inak sú neplatné.
- 4.) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy obce ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.

## **X. Hlava**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 15**

- 1.) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- 2.) Na týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Lipovom dňa 25. 1. 2002 č. u. 18-77/2002.
- 3.) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 9. 2. 2002.
- 4.) Príloha č.1 podľa § 9 bod 5 týchto zásad nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2015.
- 5.) Príloha č.1 podľa § 9 bod 5 týchto zásad nadobúda účinnosť dňom 11. decembra 2021 čím sa ruší platnosť prílohy č. 1 s účinnosťou od 01. októbra 2020.

V Lipovom dňa 11. 12. 2020

Dáša K o v á c s o v á  
starostka obce

**Príloha č. 1, ktorou sa určujú sadzby nájomného za prenájom nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve resp. v správe obce Lipové**

**Článok 1**

Ročná sadzba nájomného za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru vo vlastníctve resp. v správe obce Lipové (bez pripočítania cien služieb) sa pre nasledovné využitie:

- 6.) peňažné ústavy
- 7.) reštaurácie, herne, pohostinské zariadenia
- 8.) predajne potravín a ostatné predajne
- 9.) kancelárie
- 10.) výrobné, dielenské, skladové priestory
- 11.) zdravotnícke a školské zariadenia, spoločenské, kultúrne a ďalšie priestory podobného využitia a ostatné priestory a priestory slúžiace verejnoprospešnému účelu

dojednáva najmenej na =**11,- €**.

**Článok 2**

Ročná sadzba nájomného za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru vo vlastníctve resp. v správe obce Lipové (bez pripočítania cien služieb) sa pre využitie na bývanie dojednáva najmenej na =**6,- €**.

**Článok 3**

1.) Výška nájomného za náhodný a jednorazový prenájom zasadačky v budove obecného úradu sa stanovuje na =**50,- € na deň akcie + 10,- eur za deň ďalšieho využívania zasadačky**.

2.) Výška nájomného za náhodný a jednorazový prenájom kuchyne v kultúrnom dome sa stanovuje na =**50,- € na deň akcie + 10,- eur za deň ďalšieho využívania kuchyne a**

3.) Výška nájomného za náhodný a jednorazový prenájom veľkej sály kultúrneho domu sa stanovuje na =**150,- € na deň akcie + 10,- eur za deň ďalšieho využívania veľkej sály**.

4.) Výška nájomného za požičanie obecných člnov na sumu =**2,00 eur za hodinu**

**Článok 4**

1.) Ročná sadzba nájomného za 1 m<sup>2</sup> pozemku, označeného v katastri nehnuteľností ako záhrada, zastavaná plocha, ostatné plochy vo vlastníctve resp. v správe obce Lipové (bez pripočítania cien služieb) sa stanovuje na sumu =**0,10 €**

2.) Ročná sadzba nájomného za 1 m<sup>2</sup> pozemku, označeného v katastri nehnuteľností ako orná pôda vo vlastníctve resp. v správe obce Lipové (bez pripočítania cien služieb) sa stanovuje na sumu =**130,- €/ha**



## Článok 5

Vzájomnou dohodou zmluvných strán sa môže dojednať aj vyššia, ročná sadzba nájomného za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru a pozemkov než v článku 2.

## Článok 6

Ceny služieb s užívaním nebytových priestorov a pozemkov sa dojednávajú osobitne.

## Článok 7

- a.) Pre účely tohto nariadenia sa za služby pokladajú: sklenárske a rámovacie práce, montáže tesnenia okien a dverí, opravy a údržba elektrotechnických výrobkov všetkých druhov, opravy váh, opravy plynospotrebáčov, opravy výrobkov textilného a konfekčného priemyslu, čistenie prádla a odevov, oprava obuvi, oprava výrobkov kultúrnej spotreby a ostatných priemyselných výrobkov (hudobné nástroje, športové potreby školské a kancelárske potreby, ortopedické protetické výrobky a podobne), kaderníctvo, kozmetika a podobné služby pre obyvateľstvo, zdravotnícke služby, telovýchovné a športové služby, pohrebné služby, požičiavanie predmetov obyvateľom, fotoslužby, atď.
- b.) Pre účely tohto nariadenia sa za potraviny pokladá: výroba a predaj potravín s výnimkou alkoholických nápojov a vrátane predaja cez ulicu.
- c.) V prípade vykonávania viacerých druhov činností v tom istom nebytovom priestore sa ročná sadzba nájomného za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy nebytového priestoru určí podľa druhu prevažujúcej činnosti.